En la Ciudad de México, siendo las once horas del día treinta de enero del dos mil veinticinco, se celebró la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del año 2025, a través de medios electrónicos.

Se reunieron las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, que a continuación se mencionan:

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Titular de la Subdirección General de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos; la Lic. Catalina García Cortés, Titular del Departamento de Gestión Jurídica en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos mediante el oficio DAJ/113/050/1/2025; la Lic. Thelma Yazmín Esquivel Neri, Titular del Departamento de Organización, Evaluación e Información como Área de Planeación y Mejora Continua; el Ing. Sergio Estrada Gómez, Titular de la Gerencia de Tecnologías de la Información; el Dr. José de Jesús Alavez Rosas, Jefe de la Oficina de Representación; el Lic. Alberto Bustamante Valdez, Titular de la Gerencia de Comunicación Social en representación de la Dirección de Imagen Corporativa de conformidad con el oficio DIC/530/015/2025; la Lic. Andrea Díaz Aniceto, Titular del Departamento de Producción en representación de la Dirección de Noticias mediante el oficio DN/118/01-017/2025; el Lic. José Luis Márquez Díaz, Titular de la Subdirección General de Producción y Programación; la C. Irán Suárez Guzmán, Titular del Departamento de Operación y Pautas Comerciales en representación de la Subdirección General Comercial mediante el oficio SGC/300/021/2025 y el Mtro. Alejandro Hércules Arellano Luján, Titular de la Subdirección General Técnica y Operativa.

Como personas invitadas asistieron, el Lic. Adrián Muñoz Galicia, Titular de la Dirección de Administración y Responsable del Archivo de Concentración; la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos.

1. Lista de asistencia y declaración de qúorum Legal.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, en uso de la palabra dio la bienvenida a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en acto seguido solicitó a la C. Maydaly García Carmona la verificación del quórum legal, el cual, una vez verificado, se declaró instalada la Primera Sesión Extraordinaria del 2025.

Atletas 2, edificio Pedro Infante, Estudios Churubusco, col. Country Club, C.P. 04210. Alcaldía Coyoacán, CDMX
Tel. 55 5544 9022 canal22.org.mx

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, dio lectura a la orden del día, posteriormente sometió a consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en los términos siguientes:

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaración de quórum Legal.
2. Lectura y, en su caso aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, visto bueno del calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2025.
4. Presentación del informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2024.
5. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025.
6. Presentación de la Guía de Archivo Documental del ejercicio 2024.
7. Presentación del Inventario General de Archivos del ejercicio 2024.
8. Presentación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2025.
9. Presentación de la propuesta de los Lineamientos para realizar transferencias primarias, para comentarios y posterior gestión ante el Grupo de Análisis de Normas Internas.
10. Ratificación de los acuerdos adoptados.

No habiendo comentarios, se dio por aprobado el orden del día y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

3. Presentación y en su caso, visto bueno del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2025.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos el Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2025.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se otorgó el visto bueno por mayoría de votos al Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2025 y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

4. **Presentación del informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2024.**

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos el Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2024.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.

5. **Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025.**

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.

6. **Presentación de la Guía de Archivo Documental del ejercicio 2024.**

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos la Guía de Archivo Documental del ejercicio 2024.

Atletas 2, edificio Pedro Infante, Estudios Churubusco, col. Country Club, C.P. 04210. Alcaldía Coyoacán, CDMX
Tel. 55 5544 9022 canal22.org.mx

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.

7. Presentación del Inventario General de Archivos del ejercicio 2024.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos el Inventario General de Archivos del ejercicio 2024.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.

8. Presentación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2025.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2025.

El Jefe de la Oficina de Representación, Dr. José de Jesús Alavez Rosas, comentó que el articulo 21 de la Ley General de Archivos, señala en su último párrafo que los encargados y responsables de cada área deberán contar con licenciatura en áreas afines o tener conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acreditada en archivística, por lo que preguntó, si los designados cubren o cuentan con el requisito antes mencionado.

En respuesta la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos, comentó que no todos cumplen con el requisito; sin embargo, cuentan con la experiencia ya que muchas de las personas que están designadas tiene varios años realizando esta función, el Coordinador y el Responsable del Archivo de Concentración, tiene conocimiento sobre materia de archivos.

En acto seguido el Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, agregó que la mayor parte de las personas que fueron designadas, previamente en años atrás han desarrollado esta actividad, por lo que cumplen con la experiencia.

Atletas 2, edificio Pedro Infante, Estudios Churubusco, col. Country Club, C.P. 04210. Alcaldía Coyoacán, CDMX
Tel. 55 5544 9022 canal22.org.mx

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.

9. Presentación de la propuesta de los Lineamientos para realizar transferencias primarias, para comentarios y posterior gestión ante el Grupo de Análisis de Normas Internas.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos la propuesta de los Lineamientos para realizar transferencias primarias, para comentarios y posterior gestión ante el Grupo de Análisis de Normas Internas.

El Jefe de la Oficina de Representación, Dr. José de Jesús Alavez Rosas, comentó que la actualización de los Lineamientos fueron sugerencia del suscrito, pero quisiera que se sometiera a este grupo el Reglamento de Operaciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos, que es necesario actualizar el reglamento, puesto que todavía se contempla la figura de Órgano Interno de Control y algunas otras actividades.

Respecto a los Lineamientos menciona que tiene dos sugerencias:

En la descripción del procedimiento, del punto dos, si bien es cierto la siguiente actividad, se señala que la persona Titular de la Unidad Administrativa lo va a revisar, no se tiene ahí el enlace que indique que la persona Responsable del Archivo de Trámite, someterá al Titular de la Unidad Administrativa, por lo que sugiere se complemente que lo va a someter a aprobación de la persona Titular Administrativa, porque debe contar con su aprobación, no todo es responsabilidad del Responsable del Archivo de Trámite.

En acto seguido el Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, comentó que se tomó nota del comentario.

El Jefe de la Oficina de Representación, Dr. José de Jesús Alavez Rosas, agregó su segundo comentario correspondiente al instructivo de llenado del inventario de transferencias primarias, sugiriendo que se ajuste la tipografía a la entidad grafica institucional que se menciona en la pagina 10 de los Lineamientos.

Atletas 2, edificio Pedro Infante, Estudios Churubusco, col. Country Club, C.P. 04210. Alcaldía Coyoacán, CDMX
Tel. 55 5544 9022 canal22.org.mx

En respuesta el Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, comentó que se toma nota de sus dos comentarios y se harán los ajustes correspondientes al lineamiento.

No habiendo más comentarios se toma conocimiento de estos lineamientos para realizar las transferencias primarias, haciendo los dos ajustes que sugirió el Jefe de la Oficina de Representación, Dr. José de Jesús Alavez Rosas y se procedería a pasar al Grupo de Análisis de Normas Internas para hacer la siguiente revisión, para su pronta formalización.

La Lic. Thelma Yazmín Esquivel Neri, Jefa de Departamento de Organización, Evaluación e Información como Área de Planeación y Mejora Continua, preguntó si es necesario que se pase al Grupo de Análisis de Normas Internas, finalmente este Grupo si tiene la autorización para aprobar esos lineamientos.

En acto seguido el Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, comentó que es un punto que se había tocado en la sesión del año pasado y fue la sugerencia de que se presentará al Grupo de Análisis de Normas Internas.

En uso de la palabra el Jefe de la Oficina de Representación, Dr. José de Jesús Alavez Rosas, agregó que si es necesario, ya que contiene una serie de actividades y secuencias de carácter obligatorio, en aquella sesión comentó la necesidad de que el Grupo de Análisis de Normas Internas, tuviera a bien revisar el "Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos", ya que contiene una secuencia de actividades que se tienen que llevar a cabo de manera sistematizada con relación a nuestras facultades, como servidores públicos estamos obligados a acatar el principio de legalidad, esto quiere decir que tenemos que actuar bajo las normas que regulan nuestra función, y esta es una norma que regula la función de los responsables del Archivo de Trámite, ante la ausencia de un lineamiento no se tiene la certeza de cómo actuar o como proceder en una determinada actividad.

En respuesta el Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, comentó que se procede a realizar la presentación al Grupo con los ajustes y si les parece bien se toma como punto de acuerdo la revisión del Reglamento de Operación de este Grupo para hacer las actualizaciones que el Jefe de la Oficina de Representación, Dr. José de Jesús Alavez Rosas, para que en la siguiente sesión del Grupo Interdisciplinario podamos poner a su consideración.

No habiendo más comentarios, se tomó conocimiento de la propuesta de los Lineamientos para realizar transferencias primarias, para comentarios y posterior gestión ante el Grupo de Análisis de Normas Internas y se procedió lectura al siguiente punto.

10. Ratificación de los acuerdos Adoptados.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, preguntó a los integrantes si contaban con más comentarios, al no haber comentarios, procedió a dar lectura a los acuerdos de registro, quedando de la siguiente manera:

ACUERDOS DE REGISTRO	
GIA-1SE/01/2025	Se aprueba el orden del día correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del año 2025.
GIA-1SE/02/2025	Se otorga el visto bueno al Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2025.
GIA-1SE/03/2025	Se toma conocimiento del Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2024.
GIA-1SE/04/2025	Se toma conocimiento del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2025.
GIA-1SE/05/2025	Se toma conocimiento de la Guía de Archivos Documental del ejercicio 2024.
GIA-1SE/06/2025	Se toma conocimiento del Inventario General del ejercicio 2024.

ACUERDOS DE REGISTRO	
GIA-1SE/07/2025	Se toma conocimiento de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2025.
GIA-1SE/08/2025	Se toma conocimiento de la propuesta de los Lineamientos para realizar transferencias primarias, y posterior gestión al Grupo de Análisis de Normas Internas.
GIA-1SE/09/2025	Se toma como acuerdo de seguimiento la revisión del Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, para presentar la propuesta de actualización en la siguiente sesión.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Primera Sesión Extraordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de Archivos a las once horas con treinta minutos del día treinta de enero del dos mil veinticinco.

Firmando para dejar constancia los que en ella participaron.

Lic. Miguel Ángel Rangel Garay
Subdirector General de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos

Lic. Catalina García Cortés
Jefa de Departamento de Gestión Jurídica en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos de conformidad con el oficio DAJ/113/050/1/2025

Atletas 2, edificio Pedro Infante, Estudios Churubusco, col. Country Club, C.P. 04210. Alcaldía Coyoacán, CDMX
Tel. 55 5544 9022 canal22.org.mx

Lic. Thelma Yazmín Esquivel Neri
Jefa de Departamento de Organización, Evaluación e Información como Área de Planeación y Mejora Continua

Ing. Sergio Estrada Gómez
Gerente de Tecnologías de la Información

Dr. José de Jesús Alavez Rosas
Jefe de la Oficina de Representación

Lic. Alberto Bustamante Valdez
Gerente de Comunicación Social en representación de la Dirección de Imagen Corporativa de conformidad con el oficio DIC/530/015/2025

Lic. Andrea Díaz Aniceto
Jefa de Departamento de Producción en representación de la Dirección de Noticias de conformidad con el oficio DN/118/01-017/2025

Lic. José Luis Márquez Díaz
Subdirector General de Producción y Programación

C. Irán Suárez Guzmán
Jefa de Departamento de Operación y Pautas Comerciales en representación de la Subdirección General Comercial de conformidad con el oficio SGC/300/021/2025

Mtro. Alejandro Hércules Arellano Luján
Subdirector General Técnico y Operativo

Atletas 2, edificio Pedro Infante, Estudios Churubusco, col. Country Club, C.P. 04210. Alcaldía Coyoacán, CDMX
Tel. 55 5544 9022 canal22.org.mx

INVITADOS

Lic. Adrián Muñoz Galicia
Director de Administración y Responsable del Archivo de Concentración

C. Maydaly García Carmona
Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos